



T.C.
ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
2015-2019

**BOŞ
BIRAKILMIŞTIR**



Eđitimdir ki,

*bir milleti ya 6zg6rn, bağımsız, Őanlı, y6ksek bir
topluluk halinde yaŐatır
ya da esaret ve sefalete terk eder.*

MUSTAFA KEMAL ATAT6RK

SUNUŞ



Stratejik Planlama yapılması anlayışı; Dünyamızın ve Ülkemizin yaşadığı koşullar, kaynakların kısıtlı olması, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının önemi vb. nedenlerle daha önemli bir konuma gelmektedir. Stratejik Planlama bir yandan kurumun vizyonunu ve misyonunu açıklayan ve yansıtan bir doküman iken; öte yandan, kurumsallaşmamızı destekleyen ve yönetimi bağlayıcı sonuçlar yaratan bir katkı haline dönüşmektedir. Diğer bir ifade ile; stratejik planlama anlayışı ile stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.

Stratejik Planlarda en önemli iki ölçüt, kalite süreçlerinin de gereği olarak, ölçülebilirlik ve sayısallaştırma olmalıdır. Bu düşüncelerle, analitik bütçe ve stratejik plan anlayışına uygun olarak altı yıllık hedefler olabildiğince somutlaştırılmış ve geçmiş verilere dayalı olarak “ileriye yönelik tanımlama” ile sayısallaştırılmıştır.

Dünyada her alanda olduğu gibi burada da başarı mevcut rekabetçi ortamda kurumun başarı durumunu iyi değerlendirerek gerçekçi hedefleri en kısa sürede yakalayabilmeye bağlıdır. Stratejik Plan kurumumuzun mükemmeli yakalama yolunda yaşadığı değişimin bir özeti mahiyetindedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013-26 nolu genelgesi ve ilgili yasal çerçeve dikkate alınarak tamamlanan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı; Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır.

Kurumumuzun stratejik planlama çalışmalarına bütün içtenlikleri ile katılan idare personeline ve öğretmenlerimiz arasında bilgi ve tecrübelerin paylaşımına katkı vereceğini umduğum bu çalışmanın hazırlanmasına katkı veren arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Cengiz KARABULUT
Kaymakam

GİRİŞ



Sürekli gelişen ve değişen Dünyamıza daima entegre olmak, hatta ülke olarak bu değişimin lokomotifi olmak hedefimiz olmalıdır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurum ve kuruluşların bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçelemeyi öngörmüştür.

Bu çerçevede Çiftlikköy Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; toplumun değerleri doğrultusunda, eğitimin dışındaki kurumlarla da işbirliği yaparak, eğitim hizmetinden yararlanan insanlarımızın beklentilerini karşılayan ve onları geleceğe hazırlayarak, kaliteli bir eğitim ve hizmeti sunma adına ilçe stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik plan ile kuruluşun var oluş gerekçesi, temel ilkeler, arzu edilen gelecek, orta vadede ulaşılabilecek hedefler, spesifik, somut ve ölçülebilir faaliyetler planlanarak bize ayrılan maddi imkanların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayan ilçe stratejik planımızda ‘Okul Merkezli Stratejik Yönetimi’ esas alınarak Bakanlığımızın ölçütlerine dikkat edilmiştir.

Bu düşüncelerle stratejik plan hazırlama ekibine özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, uygulayıcılarına ise kolaylıklar dilerim.

Muhammet BEŞİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| GİRİŞ | 5 |
| I. BÖLÜM | 7 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| A. Çiftlikköy İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:..... | 8 |
| B. Stratejik Plan Modeli | 10 |
| II. BÖLÜM | 11 |
| DURUM ANALİZİ | 12 |
| A. TARİHİ GELİŞİM..... | 12 |
| B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER..... | 14 |
| D. PAYDAŞ ANALİZİ | 17 |
| E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ..... | 19 |
| III. BÖLÜM | 37 |
| GELECEĞE YÖNELİM | 38 |
| MİSYON | 38 |
| VİZYON..... | 38 |
| TEMEL DEĞERLER | 38 |
| STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 39 |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 40 |
| 1. Stratejik Amaç | 40 |
| TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE..... | 45 |
| 2. Stratejik Amaç | 45 |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | 54 |
| 3. Stratejik Amaç | 54 |
| IV. BÖLÜM | 64 |
| MALİYETLENDİRME | 65 |
| V. BÖLÜM | 70 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 71 |



1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A- ÇİFTLİKKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013-26 nolu genelgesi ve Kaymakamlık Makamından alınan 27/11/2014 tarihli ve 5785975 sayılı Onay ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 2015-2019 '**Stratejik Planlama Üst Kurulu**'ve '**Stratejik Plan Ekibi**' güncelleştirilmiştir.

2015 – 2019 stratejik planlama çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Ekibinde görevli personellere ve şube müdürlerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü bölüm yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş; bölüm yöneticilerinin katıldığı toplantılarda Kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşlarında görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra izlenecek tedbirler/faaliyetler tespit edilmiştir.

Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri belirlenirken üst politika belgeleri olan 10.Kalkınma Planı, 18.Milli Eğitim Şurası, AB Müktesebatı ve MEB Stratejik Planı esas alınmıştır. Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistiki bilgiler, veri tabanları ve hesaplamalar dikkate alınarak belirlenmiştir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları kısmen güncellenerek, tedbirler ve hedefler yeniden düzenlenerek yapılmıştır.

Güncellenmesi yapılan Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 3 tema, 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef ve 68 tedbirden oluşmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde bizlerden yardımlarını esirgemeyen Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Muhammet BEŞİR 'e "Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kurumsal Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen müdürlerimize, bölüm şeflerine, çalışanlarına ve emeği geçen diğer ekip üyelerine teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Çalışma Grupları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının, "MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda belirtilen iş takvimine uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde stratejik planlama üst kurulu yöneticileri ile stratejik planlama ekibinin katıldığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce, 5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereği ilimiz düzeyinde hazırlanması gereken stratejik plan çalışmalarına yönelik olarak gerek duyulabilecek bilgilerin temininde Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Planlama üst kurulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün başkanlığında iki Şube Müdürümüz ve iki okul müdürümüzden oluşturulmuştur.

- Muhammet BEŞİR (İlçe Milli Eğitim Müdürü)
- Erol ŞİMŞEK (Şube Müdürü)-(Tayin oldu)
- Sunullah ERCİK (Şube Müdürü)
- Hamza BAYRAK (Okul Müdürü)
- Nazmi KARAHASANOĞLU (Okul Müdürü)

Stratejik Planlama Ekibi

- İbrahim TANYERİ (Şube Müdürü)
- Metin BEDİR (Okul Müdürü)
- Abdullah DALKILIÇ (Okul Müdürü)
- Recep DEMİRCİ (Şef)
- Ali SEVİMLİ (Memur)

Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları

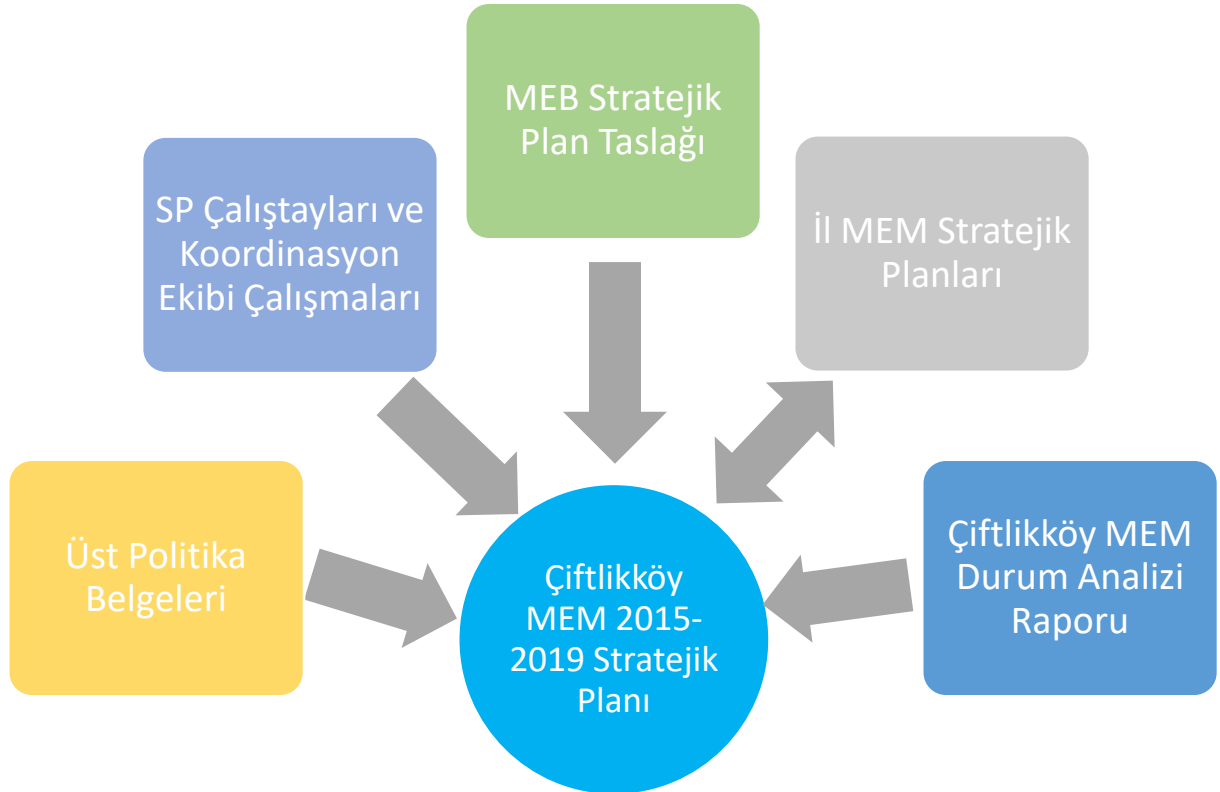
| FAALİYET | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|---|------------------|--------------|
| Hazırlık Dönemi – Eğitim Programı | Ocak 2014 | Şubat 2014 |
| Paydaş Tespiti ve Analizi | Ocak 2014 | Şubat 2014 |
| Durum Analizi | Mart 2014 | Mayıs 2014 |
| Misyon, Vizyon, İlke Değerler | Mayıs 2014 | Mayıs 2014 |
| Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi | Haziran 2014 | Temmuz 2014 |

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Uygulama Stratejisi – Faaliyetlerin Belirlenmesi | Temmuz 2014 | Ağustos 2014 |
| Stratejik Planın Tasarım Çalışmaları | Eylül 2014 | Aralık 2014 |
| Stratejik Planın Yazılması ve Onay | Ocak 2015 | Şubat 2015 |
| Performans Programının Oluşturulması | Şubat 2015 | Mart 2015 |
| İzleme ve Değerlendirme | Nisan 2015 | Aralık 2019 |

B- STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Plan Oluşum Şeması



2.DURUM ANALIZI

II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planla amaçlanan geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde sağlıklı bir durum analizi oldukça önemlidir. Bu kapsamda, Stratejik Planda Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimine, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizine, faaliyet alanlarıyla ürün ve hizmetlerine, paydaş analizine ve kurum içi ve dışı analizlere yer verilmektedir.

A. TARİHİ GELİŞİM

İlçemiz, Bakanlar Kurulunun 550 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamesinin 06.06.1995 tarih ve 22305 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla Yalova kentine bağlı 5 ilçe ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuş, buna bağlı olarak 15.08.1995 tarihinde Gaziabdurrahman İlköğretim Okulu eski binasının 3.katında Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

17 Ağustos 1999 tarihinde Marmara depreminde ilçemizde meydana gelen depremde Gazi Abdurrahman İlköğretim Okulu binasının yanında bulunan Lojmanın yıkılması nedeniyle Dünya Bankası tarafından yapılan iki katlı binanın 2.katı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılmıştır. 2005 yılı Temmuz ayında Çiftlikköy Hükümet Konağının hizmete girmesiyle Hükümet Konağının 1.katında hizmet vermeye başlamıştır.

İlçemiz, ülkemizin her yöresinden göç alan ve hızla büyüyen bir konumda bulunması sebebiyle kültürel zenginliklerimizin tamamını yansıtan bir yapıya sahiptir.

TUİK verilerine göre Çiftlikköy'ün toplam nüfusu **30,784** olup, ilçemizde; **1** belde ve **9** köy bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 18 Ocak 1995 tarih ve 22175 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 3. Bölümünde bulunan Madde 7'ye göre bölümler kurulmuştur.

2014 yılında ağ sistemleri kurularak gerek Milli Eğitim Bakanlığımızla gerekse diğer resmi kurumlarla işlerin ve iletişimin elektronik postalarla hızlı bir şekilde yapılması sağlanmıştır. Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde teknoloji, özellikle bilgisayar sistemleri sorunsuz bir şekilde kullanılmaktadır.

Çiftlikköy nüfusunun eğitim düzeyi, Türkiye ortalamasının üzerindedir. 1997 yılı nüfus sayımına göre ilçe merkezinde okuma-yazma bilenlerin oranı % 98'e yakındır.

İlçe genelinde toplam **21** okulumuz bulunmaktadır. Bu okulların dağılımı;

| | |
|----------------------|---|
| Okulöncesi | : 2 (Resmi - Özel Anaokulu) |
| İlkokul | : 8 (Resmi - Özel İlkokul) |
| Ortaokul | : 7 (Resmi - Özel Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu) |
| Akademik Lise | : 2 (Resmi) |
| Meslek Lisesi | : 2 (Resmi – Özel Murat Yıldırım Anadolu Sağlık Meslek Lisesi) |
| Özel Eğitim Okulları | : 0 (Resmi, Özel Eğitim Okulları) |

4+4+4 (Zorunlu Eğitim) kapsamında şartları taşıyan ilköğretim okullarımızın bir kısmı müstakil ilkokul ve müstakil ortaokul şeklinde dönüştürülmüştür.

İlçemizde; **1** özel öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Ayrıca ilçemizde 1 Mesleki Eğitim Merkezi,
1 Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Yapımı devam eden okullarımız:

16 derslikli Çiftlikköy İmam Hatip Ortaokulu

Projesi Tamamlanmış İhale Aşamasında Olan Okullarımız

24 Derslikli Kız Meslek Lisesi (TOKİ tarafından yapılacak)

16 Derslikli İlkokul (Sahil Mahallesi)

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ağırlıklı olarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Özellikle 652 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığının teşkilat ve yapılanmasında önemli ve köklü değişiklikler getirilerek daha dinamik bir yönetim yapısı oluşturulmuştur.

652 sayılı KHK getirdiği değişikliklerle il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerini de etkilemiştir. 30. Maddesinde, “Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.” ibaresine yer verilerek çağdaki hızlı değişimle orantılı olarak esnek bir örgütlenmeye olanak sağlanmıştır.

Ayrıca 8. Madde de, “Okul ve Kurum Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi üzerine, Müdür Başyardımcısı ve Yardımcıları ise Okul veya Kurum Müdürünün inhası ve İl Millî Eğitim Müdürünün teklifi üzerine Vali tarafından dört yıllığına görevlendirilir. Bu görevlendirmelerin süre tamamlanmadan sonlandırılması, süresi dolanların yeniden görevlendirilmesi ile bu fıkranın uygulanmasına ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir. Bu fıkra kapsamındaki görevlendirmeler özlük hakları, atama ve terfi yönünden kazanılmış hak doğurmaz.” ibaresine de yer verilerek okul yöneticilerinin performans ve hesap verebilirliğe yönelik bir yönetim anlayışını benimsemelerine yol açılmıştır.

2012 yılında yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde de, “İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim

müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür” ifadesi bulunmaktadır.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER

Yönetim Hizmetleri:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
3. Görev alanlarındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.
6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.
7. Okul – Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içersinde geçmesini sağlamak.

Personel Hizmetleri

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.
3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek.
4. Atama ve nakillere ait işleri yürütmek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.
5. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
6. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek.
7. Kurum Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

8. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
9. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimini artırmak için gerekli tedbirleri almak.
4. Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlere toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek.
5. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.
6. Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev izin işlerini yürütmek.
7. Görev alanındaki toplumun kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
8. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis ve imkanlardan yararlanmak.
9. Çıraklık ve meslek eğitimi kanununa ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak.
10. Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik sağlık taraması ve işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
11. Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak.
12. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
13. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
14. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.
15. Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuru sahiplerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.
16. Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

17. Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

Bütçe Yatırım Hizmetleri

1. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
2. Genel ve özel idare bütçelerinden müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.
3. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.
4. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek
5. Özel idare bütçesinden milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibari ile dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar aldıktan sonra gereğini yapmak.
6. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1. Milli eğitim müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
2. Genel nüfus sayımına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını planlamak.
3. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
4. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek.
5. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

1. Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.
2. Gereğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak.
3. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
4. Soruşturma raporları adli, mali ve idari yönden değerlendirmek, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

Sivil Savunma Hizmetleri

1. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.
2. Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kamu hizmetlerinin yararlanıcı talepleri doğrultusunda şekillenebilmesi için kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumsuz/olumlu etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kişi ve kurumlar Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından belirlenmiştir. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile müşteri/yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmak amacıyla kuruluşun etkileşimde olduğu tarafların görüşleri alınmıştır.

Paydaş tespit çalışması sonucunda, iç paydaş olarak; müdürlüğümüz personeli, bağlı kurumlarımızdaki yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği üyeleri; dış paydaşlarımız olarak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları belirlenmiştir.

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve bu kesimlerin ilgi ve katkısını artırabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) özelliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması konusunda etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar SPE tarafından önceliklendirilmiştir. Önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşlarımız olan Müdürlük personeli, farklı önem ve beklenti düzeyine göre alt gruplara ayrılmıştır. SPE tarafından şube müdürleri, şefler, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği üyeleri ve veliler ayrı paydaş grupları olarak belirlenmiştir. Bu farklı gruplar ile SPE öncülüğünde çalıştaylar yapılmıştır.

1.1.1. Tablo 1.Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi

| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|-----------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------------|------------------|
| İlçe M. Eğ.Müd. | √ | | | | | |
| M. Eğ.Müd. Personeli | | √ | | | | |
| M.Eğ.Müd.Yöneticileri | | √ | | | | |

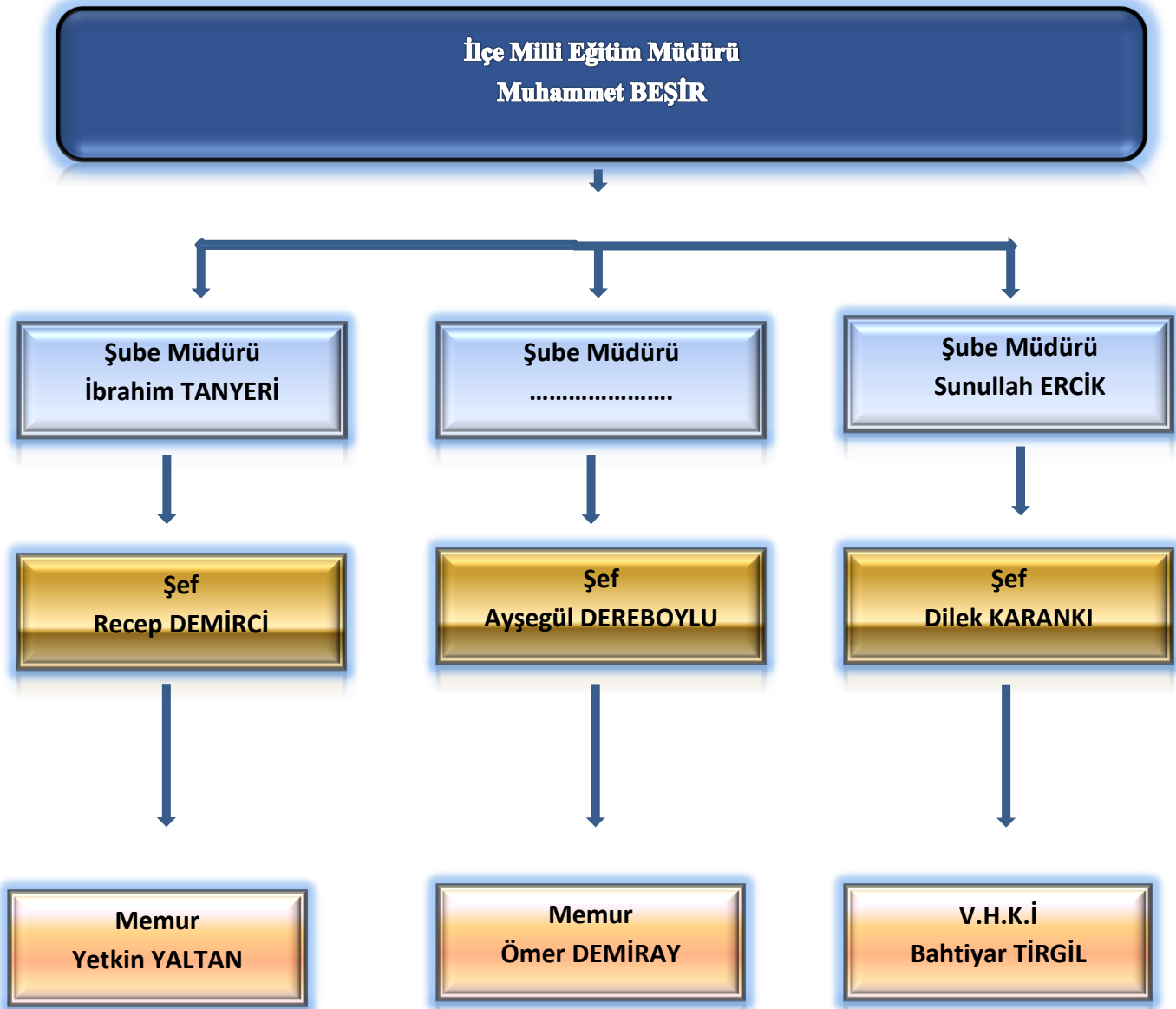
| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| M.Eğ. Şube Müd. | √ | | |
| M.Eğ.Md.Birim Şefleri | √ | | |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | | √ | |
| Okul Müdürleri | | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | | |
| Öğrenci Başkanları | | √ | |
| Okul Aile Birliği ve Veliler | | √ | |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları | | | |
| M.E.B. | | √ | √ |
| Çiftlikköy Kaymakamlığı | | | √ |
| İl Milli Eğt. Müdürlüğü | | √ | √ |
| Çiftlikköy Belediyesi | | | √ |
| İlçe Emniyet Müd. | | | √ |
| İl Gençlik ve Spor Müd. | | | √ |
| İŞKUR | | | √ |
| MARKA | | | √ |
| İl Planlama ve Koord. | | | √ |
| Aile ve Sos.Pol.İl Müd. | | | √ |
| Çevre ve Şeh. İl Müd. | | | √ |
| Yalova Üniversitesi | √ | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | | |
| Muhtarlar Derneği | | | √ |
| Eğitim Sendikaları | √ | | √ |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Tic. ve San. Odası | √ | √ |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası | √ | √ |

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1- Kurum İçi Analiz

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına paralel olarak Müdürlüğümüz bölümleri/birimleri, 08.02.2012 tarih ve B.08.4.Mem.0.06.01-010070200-10671 sayılı İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır. Bu İç Yönerge ve Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 7. Maddesi doğrultusunda belirlenen, Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kuruluş Şeması Şekil 1'de belirtilmiştir.



Şekil 2. Kuruluş Teşkilat Şeması

Bölümler ve temel görev alanları aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- A. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- B. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- C. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- D. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- E. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- F. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- G. İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- H. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İ. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- J. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- K. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- L. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- M. Bilişime ilişkin bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- N. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- O. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- P. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Q. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- R. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- S. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- T. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- U. Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Destek Hizmetleri

- A. Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- B. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- C. Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek,
- Ç. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- D. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- E. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- F. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- G. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ğ. Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- H. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

I. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

İ. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

J. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Din Öğretimi Hizmetleri

A) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

B) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

C) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

A) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

B) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

C) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

Ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

D) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

E) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

F) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

G) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ğ) Mesleki yeterlilik kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hukuk Hizmetleri

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

A) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

B) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde valiliği veya kaymakamlığı temsil etmek,

C) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,

Ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,

D) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

E) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,

F) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

G) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

- Ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- H) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- I) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- A) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- B) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- C) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- D) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- E) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- F) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- G) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- H) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- I) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- İ) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- J) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- K) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- L) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- M) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- N) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- O) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı kamu görevlileri sendikaları kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

İnşaat Ve Emlak Hizmetleri

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- A) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- B) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,

- C) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- D) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- E) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- F) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- G) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- H) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İ) Eğitim kurumlarının toplu konut idaresi başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- J) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- K) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- L) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- M) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- N) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- O) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- P) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve bakanlığa bildirmek,
- R) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- S) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- A) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- B) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- C) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Ortaöğretim Hizmetleri

- A) Yükseköğretimle ilgili bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- B) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- A) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- B) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- C) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- D) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- E) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- F) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- G) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- H) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- I) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- İ) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- J) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- K) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- A) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- B) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- C) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı özel öğretim kurumları kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

D) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

E) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

F) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

G) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

Ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

H) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

I) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

İ) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

J) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

A) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

B) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

C) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

Ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

D) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

E) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

F) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

G) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

Ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

H) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

I) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

İ) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,

J) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

K) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

L) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

M) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,

N) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

O) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

Ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

P) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

R) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

S) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Temel Eğitim Hizmetleri

A) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

B) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Kurullar

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde bulunması gereken kurullar ve komisyonlar

1. İlçe Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Kurulu
2. İlçe Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu
3. İlçe Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu
4. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi İş Birliği Danışma Kurulu

İlçe Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Kurulu: Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu, merkez ilçede Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının, ilçelerde ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, her derece ve türdeki eğitim kurumu müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer temsilci ile il millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilecek bölgede görevli bir ilköğretim müfettişi ve belediye başkanlığını temsilen bir yetkilinin katılımı ile oluşur.

İlçe Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu: Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır. Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. İhtiyaç duyuldukça koordinatör müdürün çağrısı üzerine toplanabilir. Kurulun sekreteryası işlerini yürütecek personeli koordinatör müdür belirler.

Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu: merkez ilçede millî eğitim müdürü veya görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının, ilçelerde ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, her derece ve türdeki eğitim kurumu müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri birer temsilci ile il millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilecek bölgede görevli bir ilköğretim müfettişi ve belediye başkanlığını temsilen bir yetkilinin katılımı ile oluşur.

Eğitim bölgesi oluşturma komisyonu kararları millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayıyla uygulamaya konur.

Her eğitim bölgesinde öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda; genel, meslekî teknik ve özel eğitimlerine imkân sağlayacak yeteri kadar örgün ve yaygın eğitim kurumları bulunur. Bununla birlikte eğitim bölgesinde; öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği kapasitede bir kütüphane, eğitim araçları merkezî ve sosyal faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri mekân ve tesisler, ekipman odaları, bölgenin özelliğine göre eğitim öğretimi destekleyici diğer tesislerin bulunmasına özen gösterilir. Ayrıca, eğitim bölgelerinde; eğitim, öğretim, yönetim, plânlama, ölçme değerlendirme, halk eğitimi, program geliştirme, eğitim teknolojileri, rehberlik vb. konularda uzman kişilerden yararlanılır.

İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi İş Birliği Danışma Kurulu: 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.

KOMİSYONLAR

- 1- İlçe Milli Eğitim Komisyonu
- 2- İlçe Eğitim Bölgesi oluşturma Komisyonu

İlçe Milli Eğitim Komisyonu ; Milli Eğitim Müdürü'nün Başkanlığında milli eğitim müdürünün görevlendireceği bir şube müdürü, okul öncesi, temel eğitim, orta öğretim, çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen dört okul ve kurum müdürü, öğrenci sayısı fazla olan bu tür okulların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve ilçe milli eğitim müdürü tarafından seçilecek köyde çalışan üç ilkokul öğretmeninden oluşur.

İlçe Eğitim Bölgesi oluşturma Komisyonu

İlçe Eğitim Bölgesi oluşturma komisyonu; Kaymakam Başkanlığında ilçe Milli Eğitim Müdürü, Belediye Başkanı, il özel idare müdürü, bir milli eğitim müdür yardımcısı, eğitim denetmenleri kurulu başkanı, ilçe milli eğitim müdürlerince kendi aralarında seçecekleri iki temsilci, il genel meclisine seçilen iki üye, ilçe idare şube başkanlarından Kaymakam tarafından seçilecek iki müdür, ilçe'de en fazla üyeye sahip işçi ve kamu çalışanları sendikalarının başkanları veya yetkili temsilcileri, en fazla üyeye sahip meslek ve sanayi odaları yönetim kurullarınca seçilecek birer üye, eğitim fakültesi veya yüksek okulu bulunan illerde bu öğretim kurumlarının birinden yönetimce görevlendirilecek iki öğretim elemanı dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı öğrenciler hariç öğrenci sayısı en fazla olan ilk ve orta öğretim düzeyindeki iki okulun öğretmenler kurulunca seçilecek ikişer öğretmen, aynı okulların disiplin kurullarınca seçilecek ikişer öğrenci velisinden oluşur.

Kurulun sekreteryaya işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yürütülür. Kurul üyeliğine seçimle gelecek olanlar, bir öğretim yılı için Eylül ayında belirlenir. Seçilen üyeler ilgili kurumların yönetimince

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir. Bu nitelikteki üyelere kurul üyeliği sona ermiş olanlar, yerine yeni üye seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Ancak, kurulun ilk kez oluşturulmasında seçimle gelecek üyeler okulların eğitim ve öğretime başlamasını takip eden bir ay içerisinde belirlenir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin Görevleri

A) Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, bu yönetmelik ve çeşitli mevzuatla Müdürlüğe verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamak,

B) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek.

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürlerinin Görevleri

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır.

A) Milli Eğitim Müdürünün yapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen şubenin veya şubelerin görevlerini müdür ve müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak yürütmek,

B) Milli Eğitim Müdürünün görevlendirmesi halinde daire adına toplantılara katılmak, mesleki toplantılara başkanlık etmek,

C) İlçe Milli Eğitim Müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak,

D) İlçe Milli Eğitim Müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması halinde ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek,

E) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Teknik Hizmetler Sınıfı Personelinin Görevleri

Teknik Hizmetler Sınıfı Personelinin görevleri şunlardır:

A) Taslak inşaat programlarını plânlamak ve zamanında ilgili yerlerde bulundurmak,

B) Yeni yapılacak inşaat ve onarımlara zamanında başlanması ve bitirilmesini sağlamak, hak ediş raporlarını incelemek,

C) Geçici ve kesin kabul işlemleri ve inşaatlarla ilgili her türlü işleri yürütmek,

D) Kurumların araç, gereç, bina, tesis ve tesisatlarının bakımı, onarımı ve işler halde tutulmasıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

Şeflerin Görevleri

Şube müdürlüklerine ait büroların başında bulunan şefler, büroya ait işlerin Düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve Dosyaların, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan Kararların büro içinde uygulanmasını

sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma Düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Diğer Personelin Görevleri

Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel, kendilerine Verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun Olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine Getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla Yükümlüdür.

İnsan Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Personel Verileri

| | |
|---------------|---|
| Müdür | 1 |
| Şube Müdürü | 3 |
| Şef | 3 |
| Memur | 1 |
| V.H.K.İ. | 1 |
| Yrd.Hizmetler | 4 |
| 4/C Personel | 0 |

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerin Eğitim Durumu

| | |
|-------------|----------|
| Müdür | 1 LİSANS |
| Şube Müdürü | 3 LİSANS |

Teknolojik Kaynaklar

| | |
|-----------------------|-----|
| Bilgisayar | 8 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 5 |
| Lazer Yazıcı | 8 |
| Portatif Yazıcı | YOK |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Projeksiyon Cihazları | YOK |
| Telefonlar | 12 |

Finansman Kaynakları

Kurumun finansman kaynakları; Genel bütçe gelirleri ve kantin kaynaklarıdır.

Fiziksel Kaynaklar

Lojman Sayısı

10

Kütüphane Sayısı

YOK

Taşıt Sayısı

0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kamu hizmetlerinin yararlanıcı talepleri doğrultusunda şekillenebilmesi için kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumsuz/olumlu etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kişi ve kurumlar Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından belirlendi. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile müşteri/yararlanıcılar olarak sınıflandırıldı. Stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmak amacıyla kuruluşun etkileşimde olduğu tarafların görüşleri alındı.

Paydaş tespit çalışması sonucunda, iç paydaş olarak; müdürlüğümüz personeli, bağlı kurumlarımızdaki yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği üyeleri; dış paydaşlarımız olarak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları belirlenmiştir.

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve bu kesimlerin ilgi ve katkısını artırabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) özelliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması konusunda etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar SPE tarafından önceliklendirilmiştir. Önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşlarımız olan Müdürlük personeli, farklı önem ve beklenti düzeyine göre alt gruplara ayrılmıştır. SPE tarafından şube müdürleri, şefler, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği üyeleri ve veliler ayrı paydaş grupları olarak belirlenmiştir.

Tablo 1.Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi

| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Yararlanıcı | Temel Ortak | Stratejik Ortak |
|---------------|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
|---------------|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------------|

İlçe M. Eğ.Müd.

√

| | | |
|---|---|---|
| M. Eğ.Müd. Personeli | √ | |
| M.Eğ.Müd.Yöneticileri | √ | |
| M.Eğ. Şube Müd. | √ | |
| M.Eğ.Md.Birim Şefleri | √ | |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | | √ |
| Okul Müdürleri | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | |
| Öğrenci Başkanları | | √ |
| Okul Aile Bir. ve Veliler | | √ |
| <i>Kamu Kurum ve Kuruluşları</i> | | |
| M.E.B. | | √ |
| Çiftlikköy Kaymakamlığı | | √ |
| İl Milli Eğt. Müdürlüğü | | √ |
| Çiftlikköy Belediyesi | | √ |
| İlçe Emniyet Müd. | | √ |
| İl Genç. ve Spor Müd. | | √ |
| İŞKUR | | √ |
| MARKA | | √ |
| İl Plan. ve Koor.Baş. | | √ |
| Aile ve Sos.Pol. İl Müd. | | √ |
| Çevre ve Şeh. İl Müd. | | √ |
| Yalova Üniversitesi | √ | √ |
| <i>Diğer Kurum ve Kuruluşlar</i> | | |
| Muhtarlar Derneği | | √ |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Eğitim Sendikaları | √ | √ |
| Tic. ve San. Odası | √ | √ |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası | √ | √ |

İç Paydaşlar (Lider, Çalışanlar)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli, M.Eđ.Müd.Yöneticileri , Şube Müdürleri, Birim Şefleri, Okul Müdürleri ve Öğretmenler.

Dış Paydaşlar (Yararlanıcı, Temel Ortak, Stratejik Ortak)

Milli Eğitim Bakanlığı: Milli Eğitim Bakanlığı ve çeşitli birimleri, müdürlüğümüz bölümlerinin doğrudan ilişkili olduğu faaliyetlerle ilgili mevzuat kapsamında yönlendirme yetkisine sahiptirler. Bunun dışında yönergeler ve yönetmeliklerle ilgili olarak tereddüde düşülen hususlar hakkında bakanlıktan bilgi istenmektedir. Bakanlığımızın çeşitli konularda sorduğu sorular ve Bilgi Edinme Kanunu'na göre Bakanlığımıza intikal ettirilen dilekçeler doğrultusunda ilimizle ilgili bilgi alış verişi ele alınmaktadır.

Bakanlığımız düzeyinde değişik kurum-kuruluşlar ve firmalar ile yapılan işbirliği protokolleri gereği faaliyetler de yürütölmektedir. Yapılan faaliyetler ile ilgili periyodik ve istenilen zamanlarda Bakanlığımıza rapor ve istatistiki bilgiler sunulmaktadır.

Çiftlikköy Kaymakamlığı: İl İdaresi Kanunu kapsamında, Müdürlüğümüz doğrudan Kaymakamlığa bağlı olarak görev yürötmektedir. Bir üst makam olarak Kaymakamlık Makamı, yapılan işlemlerle ilgili onay yetkisine sahiptir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü: İl Milli Eğitim Müdürlüğü kurumumuzun bağlı olduğu bir üst kurumdur. Eğitim kurumlarımızın yapım, donatım ve sarfiyat malzemeleri konularında doğrudan mali ilişkileri bulunan kurumdur.

Çiftlikköy Belediyesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çiftlikköy Belediyesi ve bağlı kuruluşlarıyla çeşitli konularda ilişki içinde olabilmektedir. Müdürlüğümüz ile Belediye işbirliği kapsamında mesleki-teknik ve sosyal-kültürel amaçlı kurs ve etkinlikler düzenlenmektedir. Okul binaları konusunda imar planları ve plan tadilatları konusunda yine Çiftlikköy Belediye Başkanlığı ile, okullara su bağlanması, su borçları hakkında ve ısınma konularında yine belediye ile ilişki kurulmaktadır.

Yalova Üniversitesi ile İlişkiler: Üniversitelerle ilişkilerimiz, daha çok var projelerle ilgili destek sağlanması, yönetici ve öğretmenlerin eğitimlerine destek sağlanması şeklindedir.

Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkiler: Sivil Toplum Kuruluşları, aynı ve nakdi katkılar sağlamanın yanı sıra eğitim öğretim çalışmaları da yapmak suretiyle çok geniş bir yelpazede işbirliği yapılan kuruluşlardır. Birçok sivil toplum kuruluşu ile ortak projeler yürütölmekte, eğitimin niceliği ve niteliğinin artırılması için doğrudan katkılar alınmaktadır.

PEST ANALİZİ

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkileri ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Milli Eğitim Bakanlığı, Yalova Valiliği İl Özel İdaresi ve Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden kurumların gelişimine katkı sağlayacak olanları fırsat olarak değerlendirilirken; kurumların gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmıştır. Planlama yapılırken SPE tarafından bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 2.Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü PEST Analizi

| Politik/Yasal Faktörler | Ekonomik Faktörler |
|------------------------------------|-----------------------------|
| İlgili Mevzuat | Kalkınma Planı |
| Kalkınma Planları | Orta Vadeli Program |
| MEB Strateji Belgesi | Bölge Ekonomik Durum |
| İş Kanunları | İstihdam Politikaları |
| Çevresel Düzenlemeler | |
| Millî Eğitim Şurası | |
| Sosyal / Kültürel Faktörler | Teknolojik Faktörler |
| Kalkınma Planı | Kalkınma Planı |
| Orta Vadeli Program | Orta Vadeli Program |

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Eğitimde Fırsat Eşitliği | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan |
| Nüfus Artış Oranı | ARGE Çalışmaları |
| Gelir Dağılımları | Bilişim Teknolojileri |
| | Bilgi Toplumu Stratejileri |
| | Teknoloji Transferi |

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzü etkileyen faktörleri sistematik olarak inceleyebilmek ve performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirleyebilmek amacıyla durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ve alt gruplar ile yapılan çalıştaylar, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, GZFT Analizi'ne girdi sağlamıştır. Güçlü ve zayıf yönleri belirlerken SPE; kuruluşun yapısını, beşeri kaynakları, kurum kültürünü, teknoloji ve mali durum konularını; tehdit ve fırsatları belirlerken ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenleri dikkate almıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

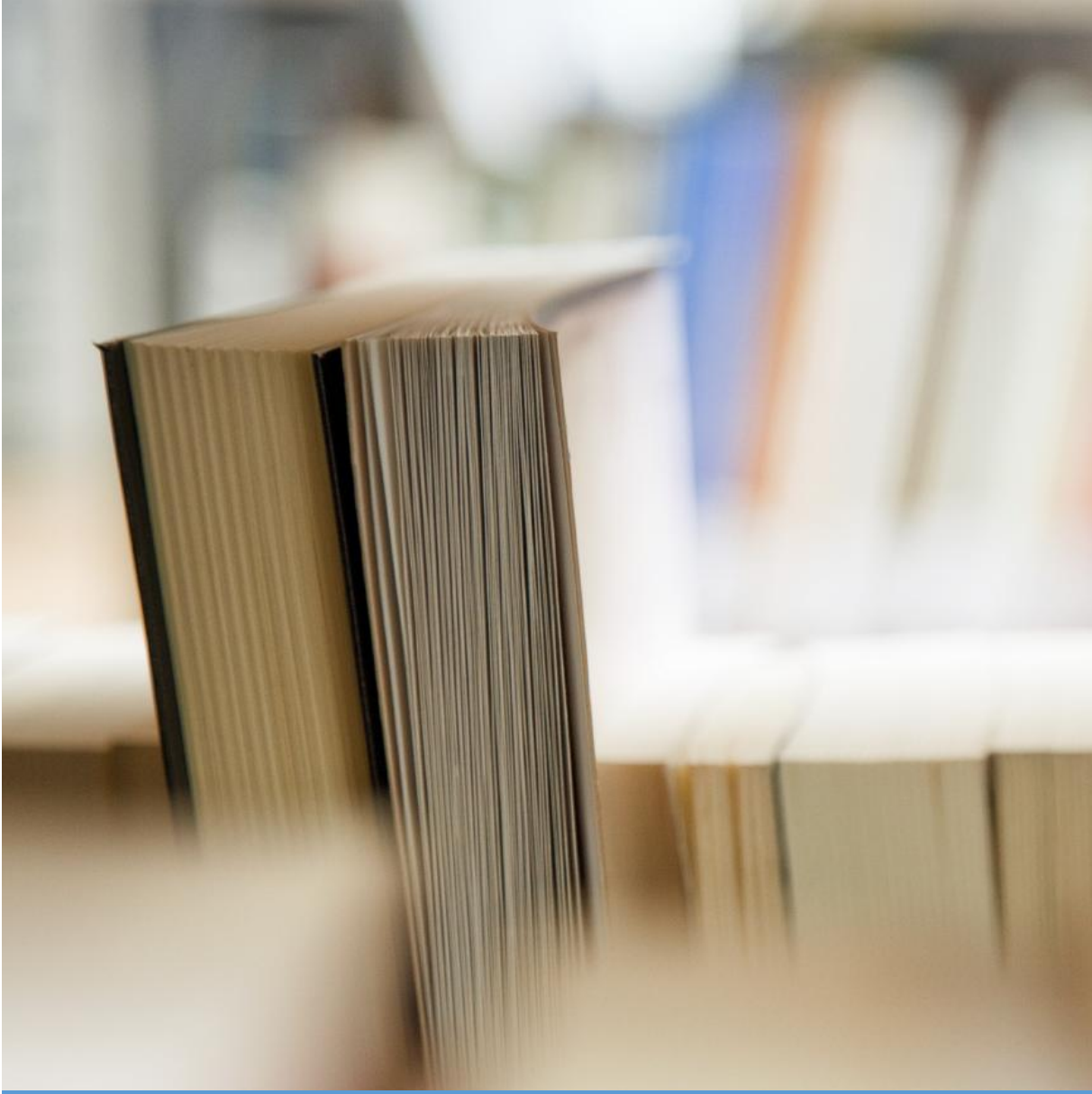
GZFT analizi sonuçları, Kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda önceliklendirilmiştir. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilerek fırsatlara dönüştürülmesini sağlayacak stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 3.Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

| Güçlü Yanlar | Zayıf Yanlar |
|------------------------------|--|
| Kurum kültürünün var olması | Fiziki mekan yetersizliği. Yeterli sınıf olmaması.Bu Nedenle hala tüm kurumlarımızda tekli eğitime geçilememiş olması. |
| Taşınmalı eğitimin yapılması | Okul yöneticilerinin rehber öğretmenlerin çalışmaları hakkındaki bilgisizlikleri. |

| | |
|---|--|
| Milli Eğitim Bakanlığınca geliştirilen program ve yazılımlar sayesinde öğrencilerin ve yazışmaların düzenli bir şekilde takip edilebilmesi. | Okul öncesi kurum sayısının az olması. |
| Teknolojik alt yapının güçlü olması | Özel Eğitim okullarının fiziki olarak yetersiz olması. Aynı binayı okulların ortak kullanması. |
| Milli Eğitim Müdürlüğü binasının herkesin ulaşabileceği kolaylıkta olması | Birimler arasında koordinasyon eksikliğinin olması. Okullar arası bilgi alış verişinin yeterli düzeyde yapılamaması. |
| Denetim sisteminin sağlıklı işlemesi | Ulaşılmaması gereken hedef kitle ile ilgili iletişim sorunlarının bulunması |
| Okulların fiziki sorunlarının diğer bölgelere göre en az düzeyde olması. | Hizmetli, güvenlik, memur, teknik kadro personeli eksikliği ve güvenlik gücünün yetersiz olması. |
| Görev yapan öğretmenlerin deneyimli olması. | |
| Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması | Acil durumlarda kullanılacak bir kaynağın bulunmaması |
| Yöneticilerin gelişime açık olması. | İstihdam alanlarının yetersizliği |
| İlçemizin il merkezine yakın olması , İstanbul ve Bursa gibi iki metropolün ortasında olması ve deniz ulaşımının olması. | Özel eğitim kurumlarında merkezi sınav odaklı çalışmalara ağırlık verilmesi ve bazı derslere gereği kadar önem verilmemesi. |
| İlçemizin gelişmişlik düzeyinin yüksek olması. | Döküman Yönetim Sisteminin (DYS) tüm kurumlarda kullanılamaması. |
| AB projelerinde başarılı bir kurum olması ve proje sayısının çok olması. | Okul yatırımı için kaynak tahsisi yeterli olmasına rağmen uygulamada prosedürlerin uzun olması nedeniyle uygulamaların yetersiz kalması.(Sit Alanarı) nedeniyle engellenmeler. |
| Bilgilere, sistemden zamanında ve hızlı ulaşabilmek. | Üniversiteye giriş sınavlarında ilin başarı sırasının düşüş göstermesi. |
| Çalışanlar arası dostluk ve insani ilişkilerin güçlü olması. | Kurumsal ve bireysel başarıların ödüllendirilmemesi. |
| Eğitime önem veren ve gelişmeleri yakından takip eden bazı velilerin olması. | Personelin moral ve verimini artırıcı aktivitelerin yeterince yapılmaması |
| Öğrenci-öğretmen arası şiddet olaylarının en az düzeyde olması. | Kaynaştırma sınıflarında görev alabilecek öğretmenlerin yetersiz kalması. |
| İş çevresi ve yardım severlerden destek bulma şansının yüksek olması. | Mevcut teknik personelin yetersizliği |
| Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması (Belediye, İŞKUR) | Bazı okul bahçelerinin çok küçük olması |
| Okul ihtiyaçlarına hızlı çözümler bulunması. | Başarıların yeterince takdir edilmemesi (sosyal-sportif) |

| | |
|---|---|
| Fırsat eşitliğinin sağlanması | Okullarda sportif alanların yetersiz oluşu |
| Başarıya odaklı kurumların oluşması | Madde bağımlılığının artması |
| Analitik bütçeye geçilmiş olması. | İlçede istihdam imkânlarının azlığı |
| Okul aile birliği çalışmalarının güçlü olması | Üniversite ve Milli Eğitim kurumları arasında diyalog eksikliklerinin bulunması |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Genç nüfus yoğunluğu. | İlçenin fazla göç alması. |
| Büyük şehirlere yakın olmak. | Parçalanmış aile sayısının yüksek olması. |
| Çiftlikköy İlçesinin nüfus ve fiziki yerleşim olarak küçük olması, ulaşımın buna bağlı olarak rahat olması. | İlçe genelindeki işsizlik sorunu. |
| Milli Eğitim'e ayrılan bütçenin diğer illere göre fazla olması. | Kursiyerlerin maddi açıdan desteklenmemesi |
| Değerler eğitiminin önemsenmesi | Birçok kursta kursiyer devamlılığının sağlanamaması |
| İlde yaşanan insanların ekonomik gücünün iyi olması. | İnternetin bilinçsiz kullanımı, tabletler üzerinden oynanan web tabanlı oyunların şiddet içeriyor olması. |
| Eğitime yapılan harcamalarının, sponsor olan kurumların, vergisinden düşülüyor olması. | Performans ölçüm sisteminin olmaması. |
| İlçemizdeki bürokratların eğitime olan desteği. | Öğrenci velilerinin çocuklarını yönlendirme konusundaki bilinçsizlikleri. |
| Hayırseverlerin sayısının artması. | Engelli ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri. |
| Ulusal ve uluslararası hibe fonlarının varlığı. | Hayat boyu öğrenme kurumlarında ve MEM 'de danışma ve yönlendirme birimlerinin bulunmaması |
| İlde üniversite olması. | Ulaşılması gereken hedef kitle ile ilgili iletişim sorunlarının bulunması |
| İlk ve orta öğretim için ailelerin ilçemizi tercih etmesi. | Derslik yetersizliği |
| | Eğitim sistemi ve müfredatın sürekli değişmesi |



3.GELECEĞE BAKIŞ

Gözde

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.1. Vizyon, Misyon, Temel Değerler

İç ve dış paydaşlar ile yapılan çalışma ve görüşme kapsamında ortaya konulan görüş ve öneriler ile SPE tarafından yapılan beyin fırtınaları, mevcut durumun tespitinde temel girdiyi teşkil etmiştir. Karşılıklı etkileşime açık çalışmalar çerçevesinde, Müdürlüğümüzün misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) güncellenmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin çalışmaya katılmasına gayret gösterilmiş; kurumumuzun değişik seviyelerinde görev yapan kişiler ile beyin fırtınası yapılmıştır.

VİZYONUMUZ

Eğitim öğretim alanında tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ

Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, eğitim öğretim faaliyetlerini katılımçılık ilkesiyle yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştireceğimiz projelerle eğitimde öncü bir taşra teşkilatı olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Cumhuriyet İlkelerine Bağlılık
- Eğitimin Önemine İnanma
- Demokrasi Eğitimi
- İnsana Saygı
- Öğrenmeyi Öğrenme Odaklı Eğitim
- Bilimsellik ve Araştırmacılık
- Yeniliğe ve Değişime Açık Olma
- Takdir Etme
- Tanıma Karar Verme Süreçlerine Paydaşların Katılımına Önem Verme
- İşbirliği ve Takım Çalışmasına Önem Verme
- Kuruma Bağlılık
- İletişim Kanallarını Açık Tutma
- Performansın, Veri Sonuçlarına Dayalı Olarak Belirlenmesine Önem Verme

3.1.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

| Tema | Stratejik Amaç | Stratejik Hedef | Tedbir Sayısı |
|--------------------------------|---|---|---------------|
| Eğitime Erişimin Artırılması | Stratejik Amaç 1: Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda okullarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek. | Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak. | 11 |
| | | Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | 5 |
| Eğitimde Kalitenin Artırılması | Stratejik Amaç 2: Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | 12 |
| | | Stratejik Hedef 2.2: Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak. | 5 |
| | | Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak. | 5 |
| | Stratejik Amaç 3: Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, | Stratejik Hedef 3.1: Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir | 8 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi | fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. | şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak. | |
| | | Stratejik Hedef 3.2: Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak. | 13 |
| | | Stratejik Hedef 3.3: Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak. | 9 |

1.TEMA EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda okullarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Üst Politika Belgeleri:

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımla bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır.

Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,

Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,

Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi,

Yükseköğretime katılımın sağlanması için yükseköğretim kurumlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmesi,

Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık öğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımının kolaylaştırılması için taşımali eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,

Özellikle mesleki ve teknik eğitimde olmak üzere özel öğretimin payının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi, öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler kazandırma ve meslek edindirme faaliyetlerine önem verilmesi,

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve öğretim fırsatlarının çeşitlendirilmesi ve eğitime katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması.

Mevcut Durum:

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere, 2011-2012 eğitim öğretim yılından başlanarak 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar olan dönemler için aşağıdaki tabloda detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

SH 1.1. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|--|---------------|---------------|-------|------|----------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | | | 69 | 82,5 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | Net (4-5 yaş) | | | 68 | 80 |
| | Net (5 yaş) | | | 70 | 85 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 98,3 | 98 | 98,3 | 98,8 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | 99 | 99,4 | 99,8 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 81,75 | 81,14 | 97,9 | 98 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | 6,58 | 7,04 | 8,48 | 15 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | 3,39 | 3,41 | 3,78 | 5 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | | 4,36 | 4,45 | 7 |

| | | | | |
|--|------|------|------|----|
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | 1,52 | 2,13 | 2,52 | 10 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | 3,08 | 2,99 | 3,44 | 5 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | 4,01 | 4,11 | 4,34 | 8 |
| Mesleki eğitimdeki öğrencilerin tüm lise öğrencilerine oranı (%) | 34 | 35 | 35,2 | 35 |
| Özel öğretime devam eden öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 3,09 | 3,64 | 4,06 | 6 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|--|---|
| 1 | İlçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri |
| 2 | Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak anasınıfında destek ve aile eğitimleri faaliyetleri sürdürülecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri |
| 3 | Velileri okul öncesine duyarlı hale getirmek üzere velilere bilinçlendirme toplantıları yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri |
| 4 | Özel okullara yönelik devlet destekleriyle ilgili velilere bilgilendirme yapılarak özel okullardaki öğrenci sayısı artırılmaya çalışılacaktır. | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri |
| 5 | Mesleki Teknik Eğitim kurumlarına yönelik işgücü envanter çalışması diğer kurumlarla ortak oluşturulacaktır. İşgücü ihtiyacına göre kurslar açılacak ve ilgili bölümlerden mezun öğrencilerin ihtiyaca göre özel sektörle iletişime geçmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri ve Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |
| 6 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlerin katıldığı toplantılarda bilgilendirme yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <p>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</p> |
| 7 | Anne-babaların mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</p> |
| 8 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler ve veliler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> |
| 9 | Göç ile yurdumuza sığınmış ailelerin eğitim çağındaki çocuklarının sayısı, eğitim durumları, okullaşma oranları vb. konularda ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon içerisinde mevcut durum analizi yapılacaktır. | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Strateji Geliştirme Hizmetleri</p> |
| 10 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır. | <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> |
| 11 | Öğrenimlerini yarıda bırakmış veya örgün eğitimden yararlanamamış bireyler Açık öğretim Ortaokulu, Açık öğretim Lisesi ve Mesleki Açık öğretim Lisesi'ne yönlendirilecek ve kayıtlı aktif öğrenci sayısı arttırılacaktır. | <p>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</p> |

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Üst Politika Belgeleri: 62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak ilk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması, özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması hususları ön plana çıkmaktadır.

Mevcut Durum:

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere, 2011-2012 eğitim öğretim yılından başlanarak 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar olan dönemler için aşağıdaki tabloda detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

SH 1.2. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|--|---------|---------------|-------|------|----------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | | | 69 | 82,5 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | 4-5 yaş | - | - | 68 | 80 |
| | 5 yaş | - | - | 70 | 85 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | 98,3 | 98 | 98,3 | 98,8 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | 99 | 99,4 | 99,8 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 81,75 | 81,14 | 97,9 | 98 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | 6,58 | 7,04 | 8,48 | 15 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | 3,39 | 3,41 | 3,78 | 5 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | | 4,36 | 4,45 | 7 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | 1,52 | 2,13 | 2,52 | 10 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | 3,08 | 2,99 | 3,44 | 5 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 4,01 | 4,11 | 4,34 | 8 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|--|---|
| 1 | Temel eğitim ve ortaöğretimdeki devamsızlığın nedenlerini tespit etmek için araştırma yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 2 | Temel eğitim ve ortaöğretimdeki sınıf tekrarlarının nedenleri ve nasıl azaltılabileceği üzerinde çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 3 | Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecek ve alınabilecek önlemler üzerinde çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 4 | Anadolu İmam Hatip Ortaokulunda okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır | Din Öğretimi Hizmetleri |
| 5 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

2.TEMA EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Üst Politika Belgeleri:

| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|--|--|
| 10. Kalkınma Planı | Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır. |
| 10. Kalkınma Planı | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. |
| 10. Kalkınma Planı | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir. |
| 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP | Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi. |
| 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP | Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. |
| 18. Milli Eğitim Şurası | Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir. |
| 18. Milli Eğitim Şurası | Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. |
| HBÖ Strateji Belgesi | Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır. |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması. |

Mevcut Durum

2014 yılında öğrenim gören veya ortaöğrenim okullardan mezun olan öğrencilerin % 97'si ÖSYS'ye başvuruda bulunmuş ve bu öğrencilerin % 72'si bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeye hak kazanmıştır. Bununla birlikte öğrencilerimizden 1 tanesi Askeri okul ve 1 tanesi de Polis okulunu kazanmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle okullarda ilköğretim ve ortaöğretim bazında sosyal kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı **2400**'dür.

Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;

- ✓ **300** Adet tablet bilgisayar seti
- ✓ **77** Adet etkileşimli tahta
- ✓ **2** Adet doküman kamera
- ✓ Projenin birinci fazında hedeflenen **3** okulumuzda yerel alan ağı altyapı kurulum çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

SH 2.1. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|--|------------------------------------|---------------|-----------|--------|----------|
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Temel eğitim kademesinde sınıf geçme oranı (%) | | 99,35 | 99,38 | 99,37 | 99,7 |
| Ortaokullardan TÜBİTAK yarışmalarına gönderilen proje sayısı | | | | 5 | 15 |
| Liselerden TÜBİTAK yarışmalarına gönderilen proje sayısı | | | | | 10 |
| TÜBİTAK Bilim Fuarı'na başvuran okul sayısının ile tanınan kontenjana oranı (%) | | | | | |
| TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalaması | | - | 245 (SBS) | 306.57 | 340 |
| İl genelinde düzenlenen kültürel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | İlkokul Ortaokul Ortaöğretim | 2000 | 2100 | 2400 | 3000 |
| | | | | | 3000 |
| | | | | | 3000 |
| İl genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | İlkokul Ortaokul Ortaöğretim | 160 | 170 | 180 | 250 |
| | | | | | 250 |
| | | | | | 250 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----|----|
| Üniversiteye yerleşme oranı (%) | | | | 72 | 80 |
| Okul sağlığı ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | 3 |
| Okul sağlığı ile ilgili yapılan projelere katılan okul sayısı | | | | | 3 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|---|--|
| 1 | Öğrencilerimizin eğitim sürecinde sportif aktivitelerle ilgili yetenekleri belirlenecek ve özel yeteneği olan öğrenciler doğru kanallara yönlendirilecektir. | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</p> |
| 2 | Üniversitelere hazırlık aşamasında olan öğrencilerimiz için farklı türlerdeki üniversitelerin yerleşkeleri ziyaret edilecektir. | <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> |
| 3 | Temel Eğitim ve ortaöğretimde yer alan öğrencilerin katılacağı okul gezileriyle TÜBİTAK tarafından düzenlenecek proje yarışmaları bölge ve final sergilerine katılımları sağlanacaktır. | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ortaöğretim Hizmetleri Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri |
| 4 | İlçe genelinde düzenlenecek sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlik takvimi belirlenecek, yıllık takvim okullarımız ile paylaşılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 5 | Öğrencilerimizin, eğitim öğretim faaliyetlerine uygun, kişisel ve temel becerilerine katkı sağlayan yıllık sportif faaliyetler önceden belirlenecek ve iletişim takvimine eklenecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 6 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |
| 7 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

| | | |
|----|--|---|
| | sağlanacaktır. | |
| 8 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak ve konuyla ilgili bir proje çalışması yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Destek Hizmetleri |
| 9 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb) | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 10 | TÜBİTAK etkinlikleriyle ilgili öğretmen ve yöneticilere seminerler verilerek ve gerekli koordinasyon sağlanarak ilimizdeki katılım artırılmaya çalışılacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 11 | Etüt eğitim merkezlerinin eğitim sistemi içindeki etkinliğini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri |
| 12 | Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin tanınması, eğitimi ve öğretimi konularında bilgi ve becerileri artırılabilecektir. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

Stratejik Hedef 2.2: Kişilik ve kabiliyetlerini gelişmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak.

Üst Politika Belgeleri:

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|-----------------------------|---------------------|

| | |
|---|---|
| 10. Kalkınma Planı | İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. |
| 10. Kalkınma Planı | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır. |
| 10. Kalkınma Planı | Kadınların özellikle eğitim aracılığı ile iş hayatına ve sosyal yaşama katılım seviyesinin yükselmesi, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişimini etkileyecek önemli faktörlerden biri olacaktır. |
| 10. Kalkınma Planı | Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. |
| 10. Kalkınma Planı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir. |
| 10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP | Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. |
| 2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler | Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir. |
| Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008) | Eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ve istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilecektir. |
| TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Okullarda verilen eğitim hizmetiyle kazandırılan bilgi ve beceriler ile bunların gerçek hayattaki uygulama alanları arasındaki kopukluk giderilmeli ve özellikle mesleki eğitimlerin içeriği gerçek uygulama alanının gerektirdiği bilgi ve beceriler ile tutarlı ve örtüşük hale getirilmelidir. |

Mevcut Durum:

Mesleki ve teknik eğitimde kredi transfer sistemi uygulaması başlatmak için ECVET ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu “Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredi Transfer Sistemi Kredilendirme Esasları” belirlenmiştir.

İlçe geneli 2014 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere **190** kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden üzere toplam **2266** kişi yararlanmıştır.

SH 2.2. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|--|---------------|------|------|----------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| İşgücü envanter ihtiyacına yönelik düzenlenecek sanayi-okul tanışma etkinliği sayısı | | | | 2 |
| Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı | | | | 2 |
| Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan programlara katılan birey sayısı | | | 2266 | 3000 |
| Sektör ihtiyaçlarına uygun olarak açılan mesleki kurs sayısı | | | 190 | 250 |
| Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı (%) | | | | 20 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|--|-------------------------------------|
| 1 | Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Mesleki Teknik Eğitim kurumlarına yönelik işgücü envanter çalışması oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 2 | İşgücü ihtiyacına göre kurslar açılacak ve ilgili bölümlerden mezun öğrencilerin ihtiyaca göre özel sektörle iletişime geçmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 3 | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 4 | Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 5 | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |

| | | |
|--|----------------|---|
| | sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
|--|----------------|---|

Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak.

Üst Politika Belgeleri:

| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|-----------------------------|---|
| 10. Kalkınma Planı | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. |
| 10. Kalkınma Planı | Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. |
| HBÖ Strateji Belgesi | Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır. |
| BTYK 2012- 105 | 2012/105 İlk ve Ortaöğretimde Yabancı Dil Öğretim Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması ve Alternatif Öğretim Modellerinin Geliştirilmesi. |

Mevcut Durum:

Yabancı dil yeterliliği ile ilgili 2011-2012 eğitim öğretim yılından başlanarak 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar olan dönemler için aşağıdaki tabloda detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

SH 2.3. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|--|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Orta öğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde uygulanan AB Projesi sayısı | 4 | 5 | 4 | 6 | | | | |
| Orta öğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde uygulanan AB | 2 | 2 | 4 | 24 | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|----|
| projelerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | | |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 6 | 6 | 10 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretime oranı (%) | 4 | 4 | 4 | 7 |
| DynEd yabancı dil programını uygulayan okul/öğrenci/öğretmen oranları (%) | | | | 50 |
| | | | | 30 |
| | | | | 50 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|--|--|
| 1 | Ortaöğretim kurumlarında yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik öğrenci düzeyinde AB Projesi uygulanacaktır. | Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 2 | AB ve çeşitli kurumlarla işbirliği yapılarak hazırlanan proje sayıları artırılabilecek ve projeler konularına göre sınıflandırılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 3 | Bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkân sağlamak üzere yabancı dil kurslarına katılım teşvik edilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 4 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 5 | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak; bunların ve mevcut araştırmaların ışığı altında gerekli çalışmalar başlatılacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri |

3.TEMA EĞİTİMDE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak.

Üst Politika Belgeleri:

| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|-------------------------------|--|
| 10. Kalkınma Planı | Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi. |
| 10. Kalkınma Planı | Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışmasının özendirilmesi. |
| Millî Eğitim Şurası Kararları | Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemelerin yapılması ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımının giderilmesi. |
| AB Müktesebatı | İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması |

Mevcut Durum:

2013 yılı verilerine göre Müdürlüğümüze bağlı Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında **387**, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında **39** personel mevcuttur. Aralık 2014 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında toplam **49** yönetici görev yapmaktadır.

2013 Yılında FATİH Projesi kapsamında merkezden düzenlenen **6** eğitim faaliyetine **209** öğretmenin katılımı gerçekleşmiştir. Ayrıca bu çalışmalar mahalli düzeyde de gerçekleştirilmiştir.

SH 3.1. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|-----------------------|---------------|------|------|----------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Hizmet içi eğitim | | | | 5 |

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| gerçekleştirilen alan sayısı | | | | |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | | | 50 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%) | | | | 10 |
| Eğitim personelinin (yöneticiler, müfettişler ve öğretmenler) yaptığı bilimsel araştırma sayısı | | | | 10 |
| Bilimsel etkinliklere (toplantı, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen sayısı | | | 27 | 40 |
| Eğitim bilimleri ile ilgili (yönetim-denetim, program geliştirme, ölçme ve değerlendirme vb.) alanlarda yöneticiler ve öğretmenlere verilen kurs/seminer sayısı | | | | 5 |
| İnovatif meslekler ile ilgili rehber öğretmenlere ve yöneticilere verilen bilgilendirme seminerleri sayısı | | | | 2 |
| Uluslararası Kalite Yönetim Sistem belgeleri ile ilgili bilgilendirilen yönetici sayısı | | | | 2 |
| Ödüllendirilen personel sayısı | 16 | 11 | 17 | 28 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|---|--|
| 1 | Görev alanında eğitim bilimleri alanlarında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 2 | Hizmet içi eğitim planı yapılacak ve iletişim planına dahil | İnsan Kaynakları Yönetimi |

| | | |
|----------|--|---|
| | edilecektir. | Hizmetleri |
| 3 | İnovatif meslekler ile ilgili rehber öğretmenlere ve yöneticilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 4 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanarak hizmet içi eğitime katılan personelin diğer personeli bilgilendirmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 5 | Performans Yönetim Sistemi kademeli olarak tüm ilçede uygulamaya konulacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 6 | Kariyer yönetim modeli geliştirilerek uygulamaya konulacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 7 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 8 | Eğitim personeli yabancı dil yeterliliklerinin artırılması konusunda desteklenecektir. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |

Stratejik Hedef 3.2: Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak.

Üst Politika Belgeleri:

| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|--------------------------------------|---|
| 10. Kalkınma Planı | Eğitimde alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, özel sektörün eğitim kurumu açmasının, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının özendirilmesi. |
| 10. Kalkınma Planı | Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamalarının azaltılması, öğrenci pansiyonlarının yaygınlaştırılması. |
| Millî Eğitim Şurası Kararları | Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması. |
| Millî Eğitim Şurası Kararları | Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik altyapının göz önünde bulundurulması, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Millî Eğitim Şurası Kararları | Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında büyüklüklerine ve öğrenci sayılarına göre kurumsal bütçe oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bütçeden ödenek tahsisi yapılması, bu bütçenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasını sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması. |
| AB Müktesebatı | Eğitim ortamlarının, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “hayat boyu öğrenme stratejisi” dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümlerin oluşturulması. |

Mevcut Durum:

2014 itibarı ile Müdürlüğümüze bağlı 21 okulda, toplamda 255 adet derslik, **1** pansiyon, **1** spor salonu bulunmaktadır. 2014’te **1** adet eğitim binasının binanın deprem tahkiki yapılmış olup depreme karşı güçlendirilmesi yapılacaktır. İmam Hatip Ortaokul inşaatı devam etmektedir. TOKİ tarafından yapılması planlanan Kız Meslek Lisemizin ihalesi yapılmıştır. Sahil Mahallesi 14 derslikli ilkokulumuz ihale aşamasındadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, meslekî uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı **26** ya, kütüphane sayısı sınıf kitaplıklarından ve okuldaki küçük çaplı kütüphanelerden müteşekkildir.

Müdürlüğümüzde "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" uygulanmaktadır. FATİH Projesi kapsamında 2014 yılı itibarı ile **300** adet tablet dağıtımı yapılmış, **77** adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

SH 3.2. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|---|---------------|----------|-----------|--------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Alınan hibe tutarı (TL) | | | | 90000 |
| İkili eğitim yapılan derslik sayısı | | | 62 | 0 |
| Temin edilen okul arsası sayısı | | 1 | 1 | 2 |
| Temin edilen arsa üzerine yapılan okul sayısı | 1 | | 1 | 4 |

| | | | | |
|--|----|-------------|-----------|-----------|
| Temin edilen arsa üzerine yapılan okullardaki derslik sayısı | | 24 | | 64 |
| Yeni yapılan derslik sayısının, derslik ihtiyacına oranı (%) | | 16,5 | | 50 |
| MEB okul bahçesi düzenleme ilkelerine göre bahçe düzenlemesi yapılan okul sayısı | | | | 5 |
| Depreme dayanıklılık tespiti yapılan okul sayısı/toplam okul sayısı | 15 | 15 | 15 | 21 |
| Depreme dayanıklılık güçlendirme çalışması yapılan okul sayısı/toplam okul sayısı | | 1 | | 5 |
| Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı (%) | | | | 2 |
| Eğitim finansmanına yeni yaklaşımlarla ilgili (okul bazlı bütçeleme vb.) eğitim verilen yönetici ve denetçi sayısı | | | | 15 |
| Z-kütüphane niteliğindeki okul kütüphanelerinin tüm okul kütüphanelerine oranı (%) | | | | 50 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|-------------|---|--|
| 1 | Okul bazlı bütçeleme sistemine geçilmesi aşamasında yönetici ve denetçilere eğitim finansmanına yeni yaklaşımlar konusunda eğitim verilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| 2 | Temel eğitim ve ortaöğretim okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılabacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 3 | Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |

| | | |
|----|---|--|
| | sağlanacaktır. | |
| 4 | Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 5 | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Destek Hizmetleri |
| 6 | Nüfus artış verileri izlenerek derslik ihtiyacı belirlenecektir. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
| 7 | İkili eğitim yapılan derslik sayısı, fiziki kapasite artırımı sağlayarak azaltılacaktır. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
| 8 | Engelli öğrencilerin erişimi için okulların fiziksel yetersizlik envanteri çıkarılacaktır. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
| 9 | Okullar tarafından yıllık malzeme envanter listesi oluşturulacak, eksik ekipmanlar envanter listelerine göre yapılacak ve okullara yönlendirilecektir. | İnşaat ve Emlak Hizmetleri Destek Hizmetleri |
| 10 | Okullarda, özellikle ortaöğretim kurumlarında, güvenlik hizmetlerinin özelleştirilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri |
| 11 | Okul kütüphanelerinin Z-kütüphaneye dönüştürülmesi için gereken çalışmalar başlatılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |

Stratejik Hedef 3.3: Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak.

Üst Politika Belgeleri:

| Üst Politika Belgesi | İlgili Kısım |
|---------------------------|---|
| 10. Kalkınma Planı | Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin |

| | |
|---------------------------|--|
| | sağlanması. |
| 10. Kalkınma Planı | Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi. |
| 10. Kalkınma Planı | Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi. |
| AB Müktesebatı | Türkiye'nin uluslararası kuruluşlardaki etkinliğinin artırılması amacıyla uluslararası merkezlerdeki uzman kadrolarının güçlendirilmesi, uluslararası kuruluşlarda görevli personelimizin sayısının artırılması. |

Mevcut Durum:

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmet standartları, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde tamamlanarak, Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

SH 3.3. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
|--|---------------|------|------|----------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 15 | 15 | 17 | 24 |
| Rehberlik ve denetimi yapıldıktan sonra müfettişlerce yapılan önerileri dikkate alarak iyileştirme yapan kurum sayısının | | | | 100 |

| | | | | |
|--|--|--|----|-----|
| rehberlik ve denetimi yapılan tüm kurumlara oranı (%) | | | | |
| STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer) | | | | 2 |
| Anketlerle ilçemizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan veli sayısı | | | | 100 |
| Anketlerle ilçemizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan öğrenci sayısı | | | | 60 |
| Anketlerle ilçemizdeki eğitim uygulamaları hakkında görüşleri alınan yönetici ve öğretmen sayısı | | | | 35 |
| Kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilen okul denetim raporları ve yıllık faaliyet raporları sayısı | | | 16 | 24 |
| Kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilen okul aile birliği faaliyetleri ve harcamaları hakkında bilgi veren okul sayısı | | | 16 | 24 |

Tedbirler:

| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim |
|------|---|---|
| 1 | Kurum içinde gerçekleşecek toplantı ve seminerlerin planlı bir şekilde önceden tayin edilecek ve paydaşların bilgilendirilmesi için iletişim planına dahil edilecektir. | Planlamalar kendi Hizmet birimiyle yapılmaktadır. |
| 2 | Kurumun düzenlediği etkinliklerin tanıtılması, paydaşların etkinliklerden haberdar edilmesi sağlanacaktır. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| 3 | Verilen görevlerden inceleme, soruşturma ve ön incelemelerin hızlı ve etkili yapılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |

| | | |
|----------|---|--|
| 4 | AB ve çeşitli kurumlarla işbirliği yapılarak hazırlanan projelerde okulların katılımı artırılarak bu projelerin yaygınlaştırılması ve sonuçlarının tüm taraflarca (yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, STK vb.) web siteleri vb. tanıtım araçlarıyla paylaşılması sağlanacaktır. | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| 5 | Mesleki eğitimde; eğitim sonu sertifikaların uluslararası geçerlilik, denklik ve eşdeğerliliğini sağlamak üzere kurumlar bilgilendirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 6 | Görevi başında olan yöneticilere, yöneticilik uygulamaları konusunda güncel gelişmelere yönelik eğitim alma imkanı sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 7 | İlçemizdeki eğitimin durumuyla ilgili ailelere yönelik ilçe düzeyinde periyodik toplantılar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 8 | Okul denetim raporları ve yıllık faaliyet raporlarının kurum internet siteleri üzerinden halka açık hale getirilmesi sağlanacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| 9 | İlçemizdeki eğitimle ilgili istatistik veriler sistematik bir biçimde toplanmasını sağlayacak bir yönetim sistemi oluşturulacak ve bu sonuçlar saydamlaşmanın gereği olarak halka açık hale getirilecektir. | Strateji Geliştirme Hizmetleri Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |



4- MALİYETLENDİRME

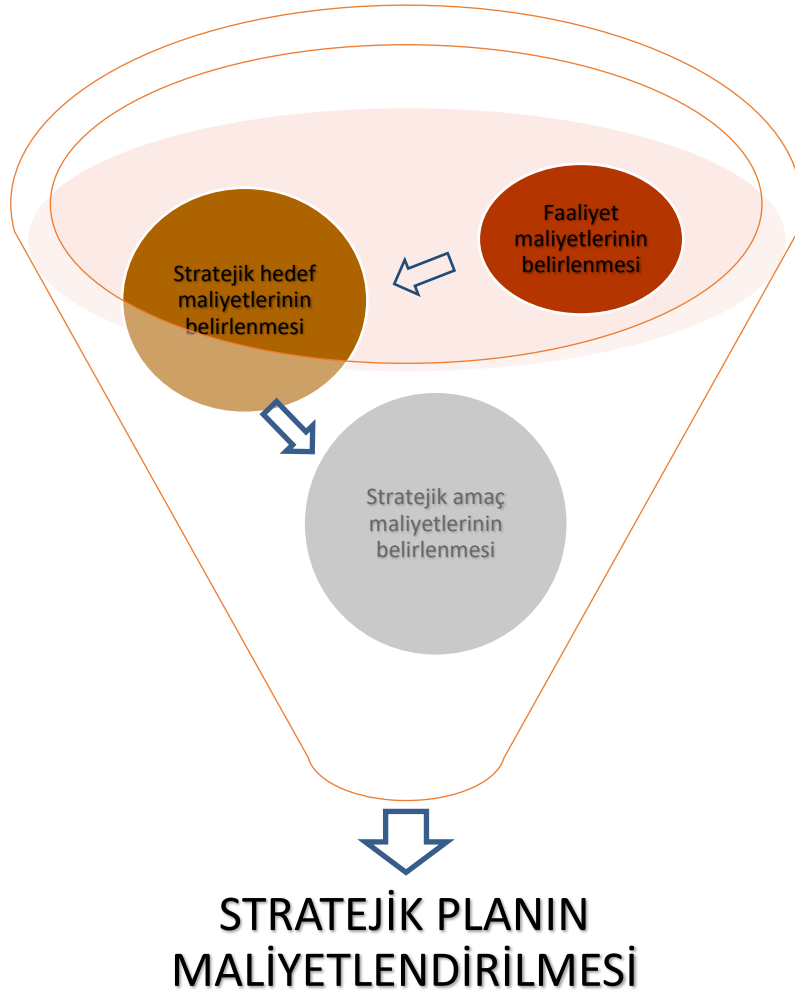
IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejilerin ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluşun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı aşağıda verilmiştir.



STRATEJİK PLAN YILI MALİYET TABLOSU

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 MALİYETİ (TL) | 2016 MALİYETİ (TL) | 2017 MALİYETİ (TL) | 2018 MALİYETİ (TL) | 2019 MALİYETİ (TL) |
|--|------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Eğitime Erişimin Artırılması | STRATEJİK AMAÇ 1 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 |
| | Stratejik Hedef 1.1 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 |
| | Stratejik Hedef 1.2 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 |
| Eğitimde Kalitenin Artırılması | STRATEJİK AMAÇ 2 | 29.000 | 32.500 | 36.000 | 38.000 | 41.500 |
| | Stratejik Hedef 2.1 | 23.000 | 25.000 | 27.000 | 28.000 | 30.000 |
| | Stratejik Hedef 2.2 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 6.500 | 7.500 |
| | Stratejik Hedef 2.3 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 |
| Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi | STRATEJİK AMAÇ 3 | 9.000 | 11.000 | 13.500 | 16.500 | 19.500 |
| | Stratejik Hedef 3.1 | 4.000 | 4.500 | 5.500 | 7.000 | 8.000 |
| | Stratejik Hedef 3.2 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.500 |
| | Stratejik Hedef 3.3 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 |
| AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ | | 48.000 | 55.500 | 63.500 | 70.500 | 79.000 |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL) | | 316.500,00 TL | | | | |

Tablo 4 .Stratejik Hedef Birim – Sorumluluk Tablosu

| Tema | Amaç | St.Hedefler | Sorumlu Birim |
|------------------------------------|---|--|---|
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | <p>Stratejik Amaç 1: Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda okullarını sağlamak, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek.</p> | <p>Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.</p> | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Strateji Geliştirme Hizmetleri</p> |
| | | <p>Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.</p> | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 2: Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.</p> | <p>Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.</p> | <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Destek Hizmetleri |
| | | Stratejik Hedef 2.2: Kişilik ve kabiliyetlerini gelişmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasası ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| | | Stratejik Hedef 2.3: Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayabilmeleri için gerekli yabancı dil yeterliliğini artırmak. | Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri |
| EĞİTİMDE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | Stratejik Amaç 3: Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. | Stratejik Hedef 3.1: Tüm personelin moral, motivasyon ve bilgi birikimini artırmak ve var olan tecrübelerden etkin bir şekilde yararlanmak için işlevsel bir insan kaynakları programı oluşturmak. | Strateji Geliştirme Hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Stratejik Hedef 3.2: Çağın gereği eğitim modellerine göre eğitim öğretim ortamlarının donanım ve alt yapı hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak.</p> | <p>Strateji Geliştirme Hizmetleri</p> <p>İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri</p> <p>Temel Eğitim Hizmetleri</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> <p>Din Öğretimi Hizmetleri</p> <p>Ortaöğretim Hizmetleri</p> <p>İnşaat ve Emlak Hizmetleri</p> <p>Destek Hizmetleri</p> |
| | | <p>Stratejik Hedef 3.3: Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak.</p> | <p>Yenilikçi ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</p> <p>Strateji Geliştirme Hizmetleri</p> <p>İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p> |



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

IV. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Planın İzlenmesi

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır.

Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Planın Değerlendirilmesi

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi strateji ve faaliyetlerin izleneceği başlıklarının yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımı olan eylem planı, izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde İstatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması

Planın başarıya ulaşması için bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planlama süreci ilgili Birim Amiri tarafından takip edilecektir.